

Application For Employment Solicitud de Empleo

RABUN COUNTY
25 COURTHOUSE SQUARE SUITE 201
CLAYTON, GA 30525
DRUG FREE WORKPLACE POLICY
APPLICANTS MAY BE SUBJECT TO DRUG TESTING

We consider applications for all positions without regard to race, color, religion, creed, sex, national origin, disability, sexual orientation, citizenship status or any other legally protected status. Aceptamos solicitudes para todas las posiciones sin tomar en cuenta raza, color, religión, credo, sexo, nacionalidad, incapacidad, orientación sexual, estado de ciudadanía, o cualquier otro estado protegido legalmente.

Position(s) Applied For/Puesto(s) que solicita _____ Date of Application/Fecha de la Solicitud _____

How Did You Learn About Us?/¿Cómo se enteró sobre nosotros?

- Advertisement/Anuncio Relative/Pariente Inquiry/Vino por su cuenta
 Employment Agency/Agencia de Empleo Friend/Amigo Other/Otro _____

Last Name/Apellido(s) _____ First Name/Nombre(s) _____ Middle Name _____
Address/Dirección _____ Number/Número _____ Street/Calle _____ City/Ciudad _____ State/Estado _____ Zip Code/Código Postal _____
Telephone Number(s)/Número(s) de Teléfono _____ Social Security Number/Número de Seguro Social (Voluntary/Voluntario) _____

Best time to contact you at home is: La mejor hora para comunicarse con usted en casa es: _____ : _____ AM
PM

If you are under 18 years of age, can you provide required proof of your eligibility to work? ... Yes/Si No
Si es menor de 18 años, ¿puede proveer las pruebas requeridas sobre su elegibilidad para trabajar? ... Yes/Si No

Have you ever filed an application with us before? ¿Ha solicitado empleo en esta empresa anteriormente? Yes/Si No
If Yes, give date _____ En caso afirmativo, indique la fecha

Have you ever been employed with us before? ¿Ha trabajado en esta empresa anteriormente? ... Yes/Si No
If Yes, give date _____ En caso afirmativo, indique la fecha

Do any of your friends or relatives, other than spouse, work here? ... Yes/Si No
¿Trabaja en esta empresa algún amigo o familiar? ... Yes/Si No

Are you currently employed? ¿Trabaja actualmente? ... Yes/Si No

May we contact your present employer? ¿Nos autoriza a ponernos en contacto con su empleador actual? Yes/Si No

Are you prevented from lawfully becoming employed in this country because of Visa or Immigration Status? ... Yes/Si No
¿Tiene prohibido trabajar legalmente en este país a causa de su situación de inmigración o visa?
Proof of citizenship or immigration status will be required upon employment. ... Yes/Si No
Si se le contrata se le pedirá prueba de ciudadanía o situación de inmigración. ... Yes/Si No

What is your desired salary range?/¿Cuál es el alcance de su salario deseado? _____

Date available for work/¿En qué fecha estará disponible para trabajar? ____/____/____

Are you available to work:/¿Está disponible para trabajar:

- Full-Time/Tiempo Completo Part-Time/Tiempo Parcial Temporary/Temporario

Are you currently on "lay-off" status and subject to recall? ... Yes/Si No
¿Está actualmente en suspensión temporal y sujeto a que lo vuelvan a emplear? ... Yes/Si No

EDUCATION/EDUCACIÓN

Elementary School Escuela Primaria	Name and Address of School Nombre y Dirección de Escuela	Course of Study Curso de Estudios	Number of Years Completed Número de Años Terminados	Diploma/Degree Título/Diploma
High School Escuela Secundaria				
Undergraduate College Universidad de Pregrado				
Graduate/Professional Posgrado/Profesional				
Other (Specify) Otro (Especifique)				

ADDITIONAL INFORMATION/INFORMACIÓN ADICIONAL

State any additional information you feel may be helpful to us in considering your application, including any job related training in the U.S. Military.
Indique cualquier información adicional que considere que nos sería útil para evaluar su solicitud, incluyendo cualquier entrenamiento en el servicio militar de EE.UU.

Note to Applicants: DO NOT ANSWER THIS QUESTION UNLESS YOU HAVE BEEN INFORMED ABOUT THE REQUIREMENTS OF THE JOB FOR WHICH YOU ARE APPLYING.
Can you perform the essential functions of the job, for which you are applying, either with or without reasonable accommodation?
A review of the activities involved in such a job or occupation has been given.

Note para el solicitante: NO CONTESTE ESTA PREGUNTA A MENOS QUE LE HAYAN INFORMADO SOBRE LOS REQUISITOS DEL EMPLEO QUE SOLICITA. YES NO
¿Puede usted realizar las funciones necesarias del trabajo, para el cual usted está solicitando, con o sin adaptación razonable? Se adjunta una descripción de las actividades a realizarse en dicho empleo u ocupación. SI NO

WE ARE AN EQUAL OPPORTUNITY EMPLOYER/ESTA FIRMA OFRECE IGUALDAD DE OPORTUNIDAD DE EMPLEO

Employment Experience/Experiencia Laboral

Start with your present or last job. Include any job-related military service assignments and volunteer activities. You may exclude organizations which indicate race, color, religion, gender, national origin, disabilities or other protected status.
 Indique primero su empleo actual o su último empleo. Incluya las actividades de servicio militar relacionadas con su empleo y las actividades como voluntario. Está autorizado a excluir las organizaciones que indiquen su raza, color, religión, género, origen nacional, sus incapacidades físicas o mentales o cualquier otra condición protegida por la ley.

1.	Employer/Empleador		Dates Employed Fechas de Empleo		Work Performed/Trabajo Realizado
	Address/Dirección		From/Desde	To/Hasta	
	Telephone Number(s)/Número(s) de Teléfono(s)		Hourly Rate/Salary Paga por Hora/Sueldo		
	Job Title/Título del Empleo	Supervisor/Supervisor	Starting/Inicial	Final	
	Reason for Leaving/Motivo por el Cual Dejó su Empleo				
2.	Employer/Empleador		Dates Employed Fechas de Empleo		Work Performed/Trabajo Realizado
	Address/Dirección		From/Desde	To/Hasta	
	Telephone Number(s)/Número(s) de Teléfono(s)		Hourly Rate/Salary Paga por Hora/Sueldo		
	Job Title/Título del Empleo	Supervisor/Supervisor	Starting/Inicial	Final	
	Reason for Leaving/Motivo por el Cual Dejó su Empleo				
3.	Employer/Empleador		Dates Employed Fechas de Empleo		Work Performed/Trabajo Realizado
	Address/Dirección		From/Desde	To/Hasta	
	Telephone Number(s)/Número(s) de Teléfono(s)		Hourly Rate/Salary Paga por Hora/Sueldo		
	Job Title/Título del Empleo	Supervisor/Supervisor	Starting/Inicial	Final	
	Reason for Leaving/Motivo por el Cual Dejó su Empleo				

References/Referencias

Nombre/Name	Phone Number Número de Teléfono	Best Time to Call Mejor Hora de Llamar	Occupation/Ocupación
1.			
2.			
3.			

Applicant's Statement/Declaración del Empleado

I certify that answers given herein are true and complete. / Certifico que las respuestas dadas en la presente son completas y verdaderas.
 I warrant the validity of all statements contained in this application for employment as may be necessary in writing an employment decision.
 This application for employment shall be considered valid for a period of time not to exceed 45 days. Any applicant wishing to be considered for employment beyond this time period should inquire as to whether or not applications are being accepted at that time.
 I hereby understand and acknowledge that, unless otherwise defined by applicable law, any employment relationship with this organization is of an "at will" nature, which means that the Employee may resign at any time and the Employer may discharge Employee at any time with or without cause. It is further understood that this "at will" employment relationship may not be changed by any written document or by conduct unless such change is specifically acknowledged in writing by an authorized executive of this organization.
 In the event of employment, I understand that false or misleading information given in my application or interview(s) may result in discharge. I understand, also, that I am required to abide by all rules and regulations of the employer.
 Autorizo la investigación de todas las declaraciones que aparezcan en esta solicitud de empleo que sean necesarias para tomar una decisión sobre el puesto de trabajo que solicito.
 Esta solicitud de empleo se considerará válida por un periodo que no excederá los 45 días. Los solicitantes que deseen que se los considere para puestos de trabajo después de este periodo de tiempo, deberán preguntar si se aceptan o no solicitudes en ese momento.
 Por la presente empleo y acepto que, a menos que lo definan de otra manera las leyes aplicables, todas las relaciones de trabajo con esta organización serán de tipo "a voluntad", lo que significa que el Empleado podrá renunciar en cualquier momento y que el Empleador podrá despedir al Empleado en cualquier momento, con o sin causa. Además, se entiende que la relación de trabajo "a voluntad" no se podrá cambiar mediante ningún documento escrito ni por ninguna conducta, a menos que un ejecutivo autorizado de esta organización haya aceptado dicho cambio por escrito.
 En caso que yo me contrate, entiendo que toda información falsa o engañosa que haya dado en mi solicitud o en mis entrevistas pueda resultar en mi despido. Entiendo, además, que deberé cumplir con todas las regulaciones y reglamentos de mi empleador.

Signature of Applicant/Firma del Solicitante _____ Date/Fecha _____

This application for employment is valid for general use throughout the United States. Amsterdam Printing and Litho assumes no responsibility for the use of said form or any questions which, when asked by the employer or the job applicant, may violate State and/or Federal Law.
 Esta Solicitud de Empleo es válida para uso general en todos Estados Unidos. Amsterdam Printing and Litho, no asume ninguna responsabilidad por el uso de dicha formulario ni por ninguna pregunta que, cuando se formula el empleador al individuo que solicita empleo, pudiera violar las leyes federales y/o estatales.